

Praca zdalna nauczyciela bibliotekarza - - retrospekcja i wnioski

Opracowała: Beata Śliż
III LO im. Mikołaja Kopernika
w Olsztynie



Rys. Danuta Sterna

Blog ekspertki edukacyjnej

<https://osswiata.pl/sterna/tag/zdalne-nauczanie/>

Zapamiętane pierwsze impresje

- długa lista niewiadomych
- zagubienie nauczycieli i uczniów
- gwałtowne poszukiwanie rozwiązań
- nieśmiałe próby ich wdrożenia
- duże obciążenie psychiczne
- zmęczenie i poczucie braku kontroli
- nieoczekiwana awersja do trybu online

Pytanie: co z biblioteką?

- konsultacja z dyrektorem
- lektura dostępnych wytycznych
- wspólna decyzja:
 - część zadań w trybie stacjonarnym (prace wymagające kontaktu ze zbiorami)
 - część zadań w trybie zdalnym (organizacja, zarządzanie, informacja, edukacja, współpraca ze środowiskiem)

Wyzwanie: czytelnik online

- komunikacja z uczniami i nauczycielami
- zalecenia ekspertów
- przyjęta strategia:
 - nie przeciążać treścią
 - nie przesadzać z formą
 - wspierać procesy nauczania oraz uczenia się i rozwoju ucznia



Rys. Danuta Sterna

Edukacja dialogu (metoda odwróconej klasy)

- **wstępne zapoznanie z tematem (źródłami) w domu, z wykorzystaniem TIK**
- **pogłębiające i utrwalające spotkanie w klasie**



Genial.ly – platforma do tworzenia treści wizualnych i interaktywnych

Blog grupy Superbelfrzy RP – eduzmieniaczy

<http://www.superbelfrzy.edu.pl/glowna/genially-genialne-narzedzie-na-czas-edukcji-zdalnej-i-nie-tylko/>

Moje zdalne środowisko

- Edukacja synchroniczna z wykorzystaniem metod i narzędzi nauczania zdalnego
 - G Suite – pakiet aplikacji Google w chmurze (Gmail, Classroom, Meet, Dysk)
 - Zoom – platforma do wideokonferencji, spotkań i współpracy online

Moja praca zdalna

- aktywne używanie poczty i dysku Google
- bierne korzystanie z aplikacji Meet (zdalne rady pedagogiczne)
- najczęściej używany komunikator – Librus
- narzędzie do publikacji – fanpage biblioteki
- największe wyzwanie – współtworzenie Tygodnia Drzwi Otwartych online w zespole ds. promocji szkoły

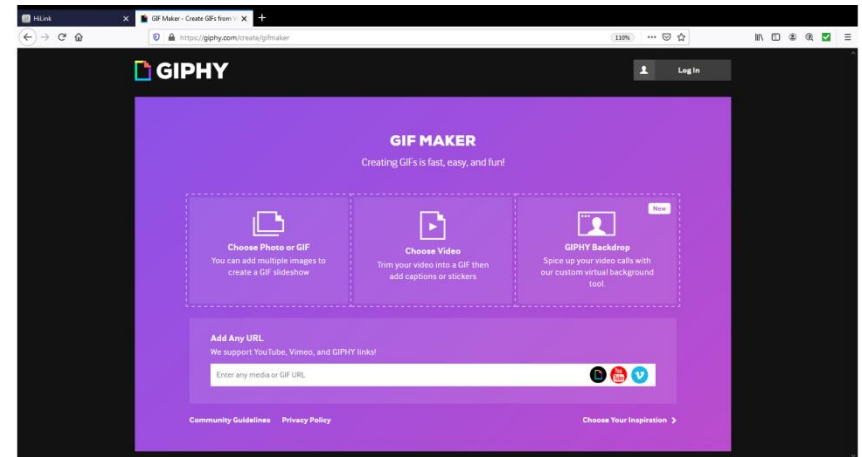
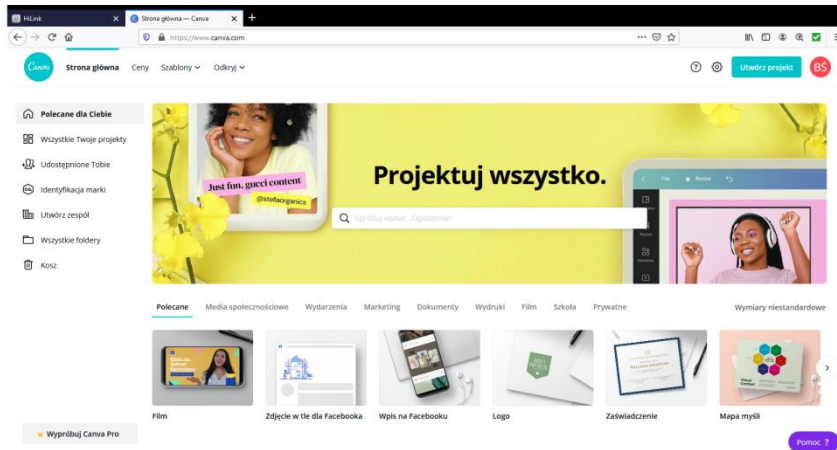
Moje metody



- opisowe (elektroniczne udostępnianie materiałów i odsyłaczy do tekstów lub źródeł informacji o tekstach)
- eksponujące (publikowanie zdjęć, filmów, rekomendacji, recenzji)
- oparte na technologii komputerowej (tworzenie i wykorzystanie infografiki, animacji)

- komunikatywne (prowadzenie konwersacji za pośrednictwem dostępnych komunikatorów)
- praktycznego działania (inicjowanie, monitorowanie, koordynowanie projektów)

Moje narzędzia



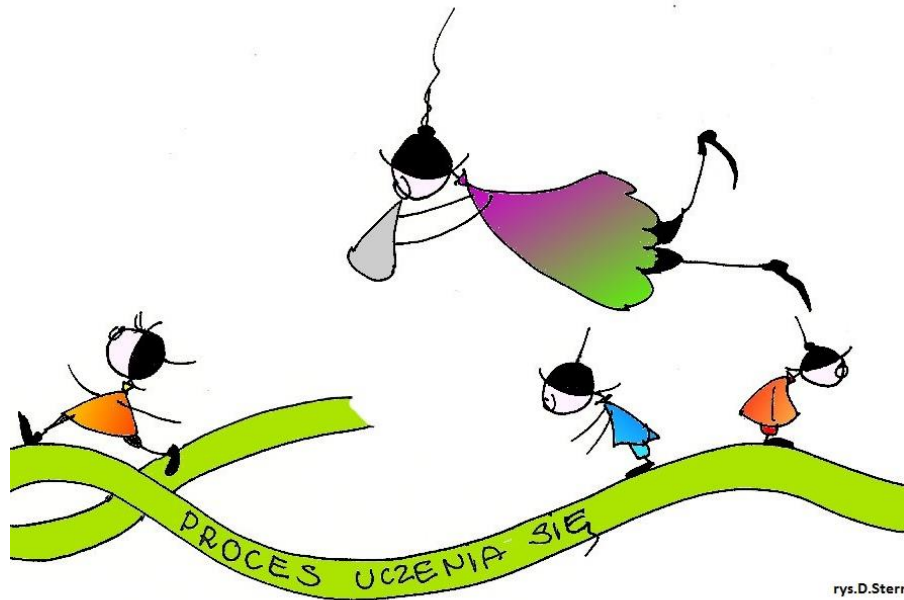
- Adobe Photoshop
- dziennik Librus
- zakładka biblioteki na stronie szkoły
- fanpage biblioteki na Facebooku
- G Suite – poczta Gmail, Dysk Google
- Canva – internetowe narzędzie do tworzenia projektów graficznych
- Giphy – internetowe narzędzie do tworzenia gifów (prostych animacji) ze zdjęć i filmów

Efekty pracy zdalnej

- zależne od zgromadzonych zasobów ludzkich i warsztatowych (umiejętności i materiałów)
- kolejne potwierdzenie skuteczności pracy metodą projektu i pozostawania na łączach

Rekomendacje i plany

- skuteczność bazowania na swoich mocnych stronach i sprawdzonych rozwiązaniach
- wartość rozwijania umiejętności i ryzykowania obiecujących eksperymentów
- kontynuacja pracy w oparciu o metody oparte na obserwacji i działaniu, z wykorzystaniem kolejnych narzędzi (Genial.ly)
- doskonalenie pracy w oparciu o metody aktywizujące oparte na słowie, z wykorzystaniem starych/nowych metod (seminarium/webinarium) oraz zdalnych narzędzi (Google Meet)



rys.D.Sterni

Inspiracje, wskazówki na blogu Centrum Edukacji Obywatelskiej

<https://blog.ceo.org.pl/jakie-wydarzenia-mozna-zorganizowac-w-bibliotece/>