

WYSZUKIWANIE W KATALOGU

Przydatne wskazówki

1

ZASTOSUJ FILTRY

Możesz użyć filtrów takich jak np. typ materiału (np. książki, artykuły), temat, rok wydania lub inne filtry dostępne w systemie bibliotecznym.

WYKORZYSTAJ ZAAWANSOWANE OPCJE WYSZUKIWANIA

Dodatkowe opcje, które umożliwiają precyzyjne dostosowanie kryteriów wyszukiwania - znaki cudzysłowu, wieloznaczniki, operatory logiczne.

2

3

SKORZYSTAJ Z OPCJI SORTOWANIA

Możesz posortować wyniki wyszukiwania według kryteriów takich jak: autor, tytuł, rok wydania.

WYPRÓBUJ RÓŻNE KOMBINACJE WYRAZÓW

Jeśli Twoje początkowe wyszukiwanie nie daje oczekiwanych wyników, spróbuj zmienić lub doprecyzować słowa kluczowe.

4

5

PRZEJRZYJ TEMATY UŻYTE W OPISIE KSIĄŻKI/ARTYKUŁU

Kliknięcie na jeden z tematów wyświetli wszystkie zasoby powiązane z tym tematem.

SKORZYSTAJ Z PODPOWIEDZI WYSZUKIWANIA

Podczas wpisywania zapytania, system sugeruje autouzupełnianie, co ułatwia wyszukiwanie.

6

7

PRZEJRZYJ WYNIKI POWIĄZANE Z OPISEM

W szczegółach każdego opisu wyświetlane są powiązane pozycje - inne pozycje autora, inne pozycje w temacie.

SPRAWDŹ KOLEKCJE

Sprawdź w Menu - Kolekcje - czy poszukiwany przez Ciebie temat jest już opracowany przez bibliotekarzy.

8